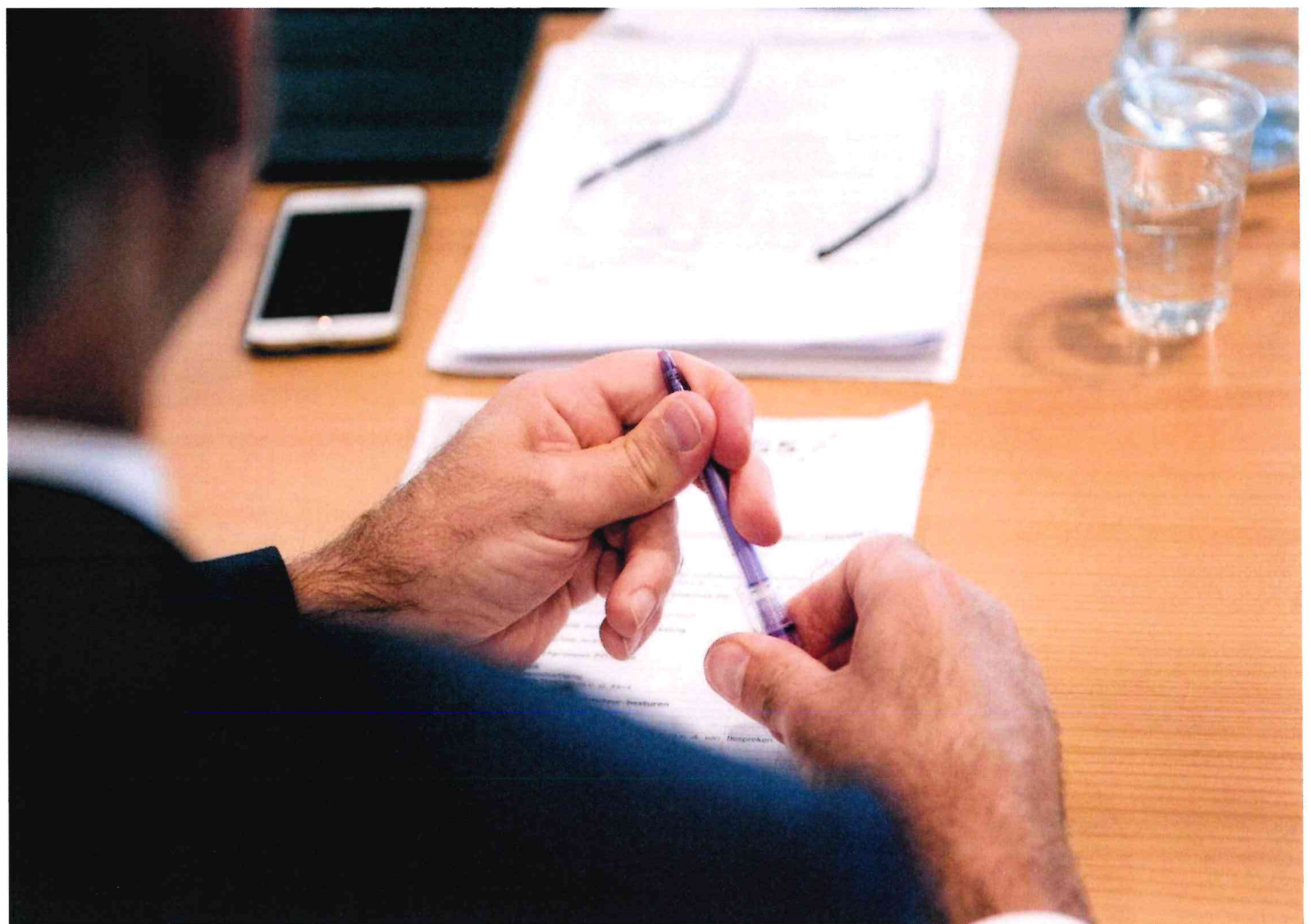


BESTUURSVERSLAG 2024

Ds. G. Voetiuschool Katwijk



INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| BESTUURSVERSLAG | 4 |
| JAARREKENING | 35 |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2024 | 36 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM | 36 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 | 37 |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT | 37 |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024 | 38 |
| GRONDSLAGEN | 39 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS | 42 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 45 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN | 48 |
| WNT | 49 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN | 52 |
| OVERIGE GEGEVENS | 53 |
| CONTROLEVERKLARING | 54 |
| BIJLAGEN | 59 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. G. VOETIUSSCHOOL | 60 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING | 61 |

ONDERTEKENING

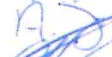
Naam

Handtekening

M. v. d. Bent



A. Jonker



J. de Koning



J. v. d. Meer



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2024 van de Ds. G. Voetiusschool.

In dit jaarverslag blikken we als Stichting voor christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag voor Katwijk en omstreken terug op het jaar 2024. We leggen via dit document verantwoording af over de activiteiten die in dit jaar zijn ondernomen op de Ds. G. Voetiusschool en de kosten die hiermee gemoeid waren. We lichten daarbij per onderdeel toe wat het doel is wat we voor ogen hadden en in hoeverre dit doel is bereikt. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2025.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van het kind, maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Wij hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Natuurlijk is dat onderwijs in de basisvakken en zaakvakken, maar vooral onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat dit onderwijs gezegend wordt en vruchten zal laten zien.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2024 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,

Schooldirectrice,

W.H. Heenck

C.R. de Jong

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1. Schoolbestuur | 3 |
| 1.1 Profiel..... | 3 |
| 1.2 Organisatie | 4 |
| 1.3 Identiteit..... | 6 |
| 2. Verantwoording beleid | 10 |
| 2.1 Onderwijs en kwaliteit | 10 |
| 2.2 Personeel en professionalisering..... | 14 |
| 2.3 Huisvesting en facilitair | 18 |
| 2.4 Financieel beleid..... | 19 |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf..... | 21 |
| 3. Verantwoording financiën | 24 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 24 |
| 3.2 Realisatie staat van baten en lasten en balans | 25 |
| 3.3 Financiële positie..... | 27 |
| Bijlage: Verslag intern toezicht | 28 |
| Bijlage: Verslag adviesraad | 30 |

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* van essentieel belang. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en vaardigheden. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

Het toezichthoudend bestuur (TB) is formeel bevoegd gezag van de school, maar heeft haar bestuurlijke taken gemandateerd aan het uitvoerend bestuur. Het TB houdt toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Perspectief Coöperatie ZWN is het strategisch beleid van de Ds. G. Voetiuschool beschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam bestuur : Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omgeving.
- Bestuursnummer : 30849
- Adres : Louise de Coligny laan 1, 2224 VT, Katwijk
- Telefoonnummer : 0714016729
- Email : directie@dsgvoetiusschool.nl
- Website : 41167634, KvK regio Den Haag

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

| Uitvoerend bestuur | | |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Naam | Nevenfunctie(s) | B/O* |
| W.H. Heenck <i>Bestuurder</i> | <ul style="list-style-type: none">• Eigenaar Optimum Onderwijsadvies• Lid kerkenraad GGiN Leerdam• Lid klankbordgroep Deputaatschap Onderwijs, Opvoeding en Catechese van de GGiN. | B O O |
| C.R. de Jong <i>Directrice</i> | | B |

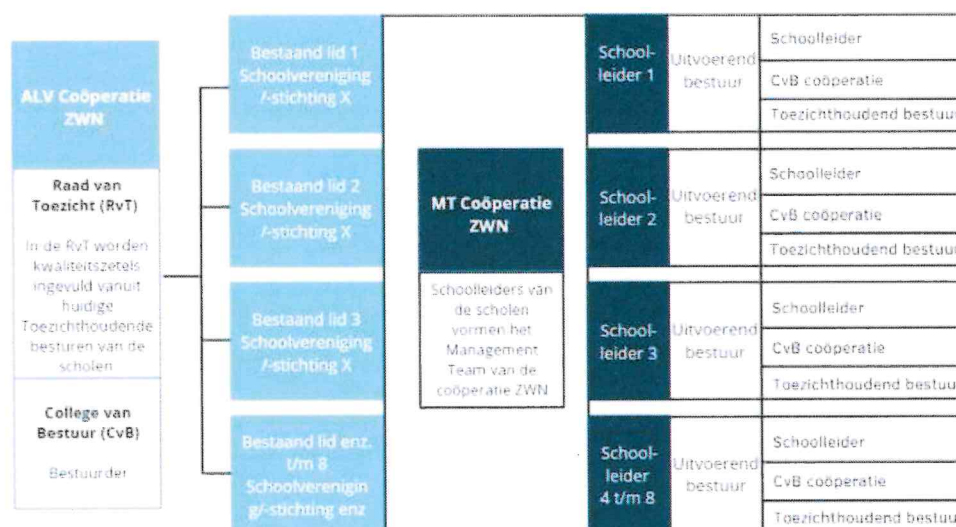
Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit acht personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

| Overzicht toezichthoudend bestuur | | | | |
|--|--|--------------|--------------|------|
| Naam | Nevenfunctie(s) | Aftredend in | Herkiesbaar? | B/O* |
| J. de Vreugd <i>Voorzitter</i> | Werktuigbouwkundig ingenieur, TNO | 2028 | ja | B |
| J.W. van de Meeberg <i>Secretaris</i> | Coördinator beheren en bedienen, Hoogheemraadschap van Rijnland | 2027 | nee | B |
| M. van der Bent <i>Penningmeester</i> | Adjunct-directeur, Haringhandel A. Hoek B.V. | 2026 | nee | B |
| G.J. Eenkhoorn | Monteur pompen en gemalen, Heemskerk Riooltechniek Noordwijkerhout | 2028 | ja | B |
| A. Jonker | Hovenier, J. Jonker & Zn aannemers- & hoveniersbedrijf | 2028 | ja | B |
| A. van Duijvenbode | Verkoper Frankrijk, Van der Plas Flower & Plants | 2026 | ja | B |
| T.C. Guijt | Pensionado | 2024 | nee | O |
| W. de Wilde | Directeur De Wilde Bouw B.V. | 2028 | ja | B |

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van de scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren. Onze school vormt daarop een uitzondering omdat de directrice geen bestuurder is. Hierdoor wordt het uitvoerend bestuur alleen gevormd door een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie. De directrice heeft een adviserende rol in bestuurlijke zaken.



Adviesraad

De adviesraad is juridisch gezien een medezeggenschapsraad waarbij de instemmingsrechten zijn omgezet naar adviesrechten. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. De adviesraad heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact.

| Belanghebbenden | Toelichting samenwerking |
|------------------------------|---|
| Samenwerkingsverband Berséba | Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio Randstad. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden. |
| Ouders | Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd. |
| Medewerkers | Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de teamvergaderingen. |
| Gemeente Katwijk | Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA. |
| Kerkenraden | Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg. |
| Driestar-Wartburg | Met het voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken. |

| | |
|-----|--|
| VGS | Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht. |
|-----|--|

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur. Het klachtenbeleid is opgenomen in de schoolgids.

Juridische structuur

De Ds. G. Voetiusschool gaat uit van de Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken.

Governance

In het achterliggende jaar zijn er geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functionele scheiding (one-tier) is van toepassing op het schoolbestuur.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governancedocumenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is.

1.3 Identiteit

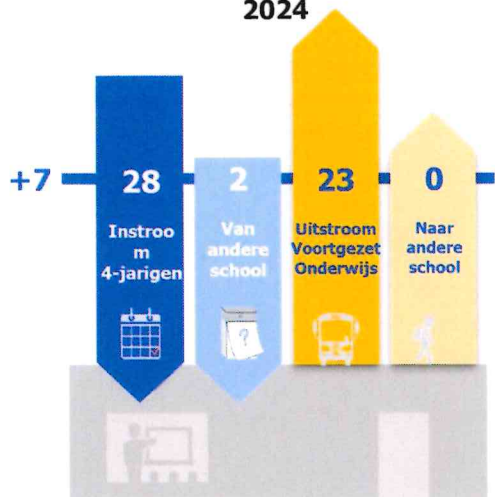
Toelating

Voor alle leerlingen, die tot onze school worden toegelaten geldt dat hun ouder(s) de grondslag van onze school onderschrijven. Deze staat beschreven in de identiteitsverklaring die in de schoolgids als bijlage te vinden is.

Geografische gebieden en afnemers

Informatie over de in- en uitstroom, uitstroom voortgezet onderwijs, woonplaats, kerkelijke achtergrond, leerlingaantallen en -prognose worden op de volgende pagina met behulp van infographics weergegeven.

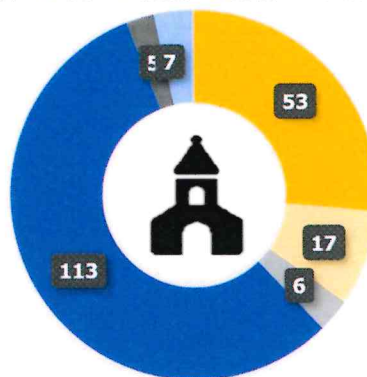
Instroom en uitstroom leerlingen 2024



Kerkelijke achtergrond van leerlingen

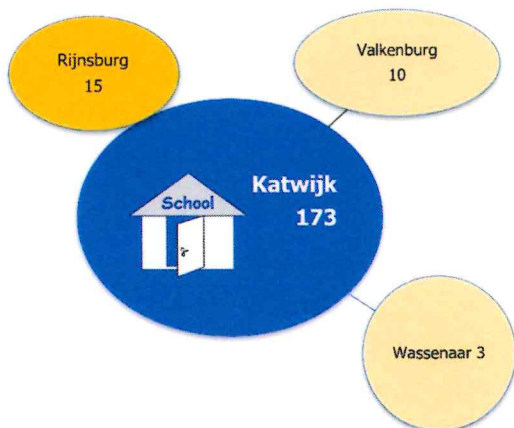
Peildatum 1 februari 2025

Chr.Ger. GG GGiN HHK PKN Overig

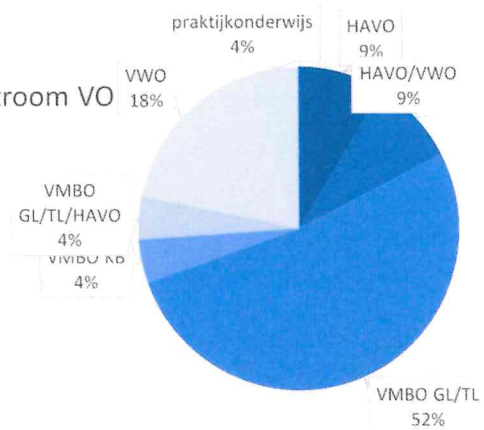


Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2025



Uitstroom VO



Projecten

Er is achterliggende jaar veel aandacht geweest voor onze kernwaarden en schoolregels. Zo hebben de kernwaarden en schoolregels een plaats gekregen in de lessen Sociale Vaardigheid en zijn de schoolregels sinds dit cursusjaar zichtbaar in de school aanwezig.

Ook het Burgerschapsonderwijs heeft de nodige aandacht gekregen. De kennis, vaardigheden en attitude omtrent Burgerschap werd door middel van vragenlijsten gemeten en geanalyseerd waarna groeps specifiek bekeken werd welke lessen en activiteiten ingezet kunnen worden om onze leerlingen verder te ontwikkelen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Het schoolsysteem in Nederland biedt scholen nog steeds de ruimte om onderwijs te geven dat aansluit bij de opvattingen van de ouders. Door recente ontwikkelingen zoals het wetsvoorstel 'Wet toezicht informeel onderwijs' en de toename van politieke partijen die voor een acceptatieplicht van leerlingen zijn maken we ons echter grote zorgen over de vrijheid van onderwijs.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? <small>Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.</small> |
|--|---|---|
| <i>Ouders</i> | | |
| Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend. | De Ds. G. Voetiuschool heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit, omdat de eenheid kerkgezin-school zó belangrijk gevonden wordt, dat aan ouders gevraagd wordt de grondslag van de school te onderschrijven | |
| De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt. | Alle toekomstige ouders worden in het jaar dat hun kind drie is geworden, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens deze gesprekken wordt transparant gesproken over identiteit. Wat verwacht de school van ouders en wat kunnen ouders van school verwachten? | |
| De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is. | De oudertevredenspeiling geeft aan dat ouders tevreden zijn over de identiteit van de school. De score is 3,64. Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de respondenten kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. | |
| <i>Lesinhoud</i> | | |
| Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige | Het vak godsdienstige vorming staat in iedere groep op het rooster van 9.00 uur tot 9.30 | |

| | | |
|---|--|--|
| vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc. | uur. Bij de overige lessen wordt bewust gezocht naar momenten waarbij aandacht kan worden besteed aan Bijbelse waarden, in het bijzonder bij de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Sexuele vorming, Burgerschap en Sociaal-emotionele vaardigheden. | |
| <i>Personeel</i> | | |
| Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend. | | |
| Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn. | | |
| Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap. | Tijdens de functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt met ieder teamlid besproken of zij zich nog verbonden weten met de identiteit van de school. Wanneer dit niet het geval is of wanneer leerkrachten overstappen naar een ander kerkverband, wordt dit transparant besproken in een gesprek met een afgevaardigde van het toezichthoudend bestuur. Dit laatste was het geval in maart 2024. | |
| Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap. | In 2024 heeft het team zich aan het verdiept in de boeken Bijbels Onderwijzen (Uitgegeven door VBSO en KOC Diensten) en Werk maken van christelijk leraarschap van B. Kunz en B. de Muynck | |

Overige ontwikkelingen

Onder de nieuwe ouders die zich aanmelden en de identiteitsverklaring tekenen, zien we een groeiend aantal voorstanders van de geloofsdoop. Hierover heeft het toezichthoudend bestuur zich bezonnen; er tijdens een extra ingelaste vergadering een memo besproken hetwelk een vervolg krijgt in 2025.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit verwijst niet alleen naar de leerprestaties van onze leerlingen, maar de brede vorming op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Met andere woorden: resultaten op het gebied van hoofd, hart en handen. Goede onderwijskwaliteit draagt bij aan het welbevinden en de motivatie van leerlingen en zorgt ervoor dat zij vaardigheden ontwikkelen waarmee ze optimaal worden voorbereid op hun toekomst als christen in een seculiere samenleving.

De kwaliteit van ons onderwijs kan beïnvloed worden door didactische en pedagogische vaardigheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, differentiatie in de klas en klassenmanagement. Daarnaast spelen de onderwijsvisie van de school, de ondersteuning van directie en de samenwerking met ouders en een belangrijke rol.

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Leeropbrengsten en (handelings)plannen worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys weergegeven en geëvalueerd. Om de kwaliteit van het onderwijs systemisch te waarborgen wordt gewerkt met de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Dit is een effectieve methode om de kwaliteit van het onderwijs systematisch en cyclisch te waarborgen en te verbeteren.

Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. De rapportages worden door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument waarmee het bestuur enerzijds beoordeelt en evalueert hoeverre de ambities, doelen en beleid gerealiseerd zijn en anderzijds nieuwe doelen opstelt voor de komende periode. Deze doelen komen terug in het schoolplan, het plan dat eens in de vier jaar wordt opgesteld en waarin de school planmatig laat zien waar ze op inzet en hoe het onderwijs en het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijskwaliteit weergegeven met de realisatie ervan, gebaseerd op doelen vanuit het schoolplan dat in augustus 2023 van kracht geworden.

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? <small>Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.</small> |
|--|--|---|
| Speerpunten van beleid | Zoals weergegeven in Schoolplan | |
| Actief Burgerschap en Sociale en emotionele ontwikkeling | In oktober zijn de leerlingvragenlijsten van de observatie-instrumenten ZIEN! en ZIEN!+ afgenomen. Deze zijn geevalueerd. Schoolbreed zien we dat op het gebied van Burgerschap aan het thema democratie extra aandacht moet worden besteed. Leerkrachten hebben dit gedaan in de lessen en door middel van buitenschoolse activiteiten zoals deelname aan ProDemos en de kindergemeenteraad van de Gemeente Katwijk. Vragenlijsten van ZIEN! laten zien dat op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling alleen het thema autonomie onder de 3 scoort, namelijk 2,6. Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de respondenten kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. In 2025 wordt een plan uitgewerkt hoe we de autonomie van onze leerlingen kunnen vergroten. | |
| Nieuw Rapport | In februari hebben de kleuters het nieuwe rapport mee gekregen. Groep 3 tot en met 8 krijgen in januari 2025 een nieuw rapport. | |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs | In mei 2024 is het implementatietraject gestart van de methode Wereld in Getallen 5 dat wordt begeleid door Driestar Educatief. Tijdens cursussen, lesobservaties en nabesprekingen wordt het team begeleid in het gebruik van de nieuwe methode. | |
| Bevorderen van een goed pedagogisch klimaat: leerlingen voelen zich veilig, gezien en serieus genomen, er heersen duidelijke regels en structuur en een goede werksfeer | Er zijn voor iedere groep lessen gemaakt rondom de kernwaarden Respect, Vertrouwen, Blijdschap, Authentiek en Zorgzaam. De schoolregels, die gebaseerd zijn op deze kernwaarden, zijn in de gangen opgehangen om de leerlingen visueel te ondersteunen. | |
| Hoogbegaafdheidsspecialisten inzetten om met hun kennis en vaardigheden de (hoog)begaafde leerlingen meer tegemoet te komen m.b.t. de zaakvakken en het huiswerk | Er wordt door de specialisten een visie gevormd omtrent extra huiswerk aanbod dat aansluit bij de lesstof en doelen uit de verrijkingsgroep. | |
| Hoogbegaafdheidsspecialisten inzetten om bij zorgvragen in de klas te observeren en te adviseren over het passende leerstofaanbod | Vanaf 2024 krijgen ook leerlingen in de onderbouw in groepjes remedial teaching wanneer ze behoefte hebben aan verrijkingsstof. De intern begeleider heeft diverse leerlingen geobserveerd en samen met de leerkrachten van deze groepen handvatten bedacht om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. | |
| Het onderwijspersoneel geeft elkaar regelmatig feedback en spreekt elkaar er onderling op aan wanneer er niet professioneel gehandeld wordt overeenkomstig de gemaakte afspraken | Alle leerkrachten hebben een afspraak bij een collega gepland voor de collegiale visitaties. Dit jaar is de observatievraag schoolbreed en verbonden aan de schoolontwikkeling. De bezoekende collega's geven gerichte feedback op de les en feedforward. | |

| Kennisdelen met toezichhoudend bestuur op het gebied van onderwijs. Tijdens de vergaderingen van het toezichhoudend bestuur momenten inplannen om meer expertise op onderwijskundig gebied te faciliteren (in de vorm van pitches door directie en personeel). | Tijdens de afgelopen bestuursvergaderingen is kennis gedeeld op het gebied van het jaarplan, het Integraal Handelingsplan van de Gemeente Katwijk en het speerpunt Burgerschap. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|----|----|------------------|--|-------|-------|---------|------|-----|-------|----------|--|--|--|----------------|--|-------|-------|--|
| Specifiek aandacht voor het rekenaanbod in groep 6 en 7 vanwege lage groepsresultaten bij CITO (juni 2024) | In groep 6 is met behulp van een plan extra aandacht besteed aan de tegenvallende rekenresultaten (niveau D, niveauwaarde 1,3). Daarnaast is in groep 6 en 7 aan een plan gewerkt om de tegenvallende resultaten op het gebied van Begrijpend Lezen (niveau D, respectievelijk niveauwaarden 1,4 en 1,7) tegen te gaan. De resultaten zijn in februari 2025 bekend. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De leidinggevende heeft blijvende aandacht voor carrièreperspectieven en functiediversiteit binnen de school. | Tijdens de functioneringsgesprekken is stilgestaan bij professionele ontwikkeling die aansluit bij de kernkwaliteiten van de individuele teamleden en de schoolontwikkeling. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Er wordt gebruik gemaakt van het (preventieve) aanbod van GS-vitaal, een organisatie die de school helpt kostbare werknemers inzetbaar te houden. | Er is een afspraak met GS-Vitaal gemaakt om in het voorjaar van 2025 een teampresentatie te houden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De school formuleert (binnen de kaders van de identiteit) beleid, dat uitmondt in concrete en ambitieuze doelen over wat zij ziet als kwalitatief goed onderwijs. | De schooldoelen zijn gebaseerd op het onderwijsresultatenmodel Primair Onderwijs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Algemene doelen.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort. | <p>Qua schoolweging moet 85% van onze leerlingen niveau 1F behalen en 45,5% 1S.</p> <p>De eindresultaten zijn in 2024 als volgt:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vak</th> <th></th> <th>1F</th> <th>1S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Begrijpend lezen</td> <td></td> <td>13,6%</td> <td>86,4%</td> </tr> <tr> <td>Rekenen</td> <td>4,5%</td> <td>50%</td> <td>45,5%</td> </tr> <tr> <td>Wiskunde</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taalverzorging</td> <td></td> <td>31,8%</td> <td>68,2%</td> </tr> </tbody> </table> | Vak | | 1F | 1S | Begrijpend lezen | | 13,6% | 86,4% | Rekenen | 4,5% | 50% | 45,5% | Wiskunde | | | | Taalverzorging | | 31,8% | 68,2% | |
| Vak | | 1F | 1S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Begrijpend lezen | | 13,6% | 86,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rekenen | 4,5% | 50% | 45,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wiskunde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taalverzorging | | 31,8% | 68,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%. | Het percentage dat op of boven het door de Ds. G. Voetiuschool verwachte niveau presteert is 87%. Omdat hiervan 26% in het derde leerjaar boven het verwachte niveau presteert is het ons gelukt kansrijker te adviseren. In 2023 was dit percentage 31,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende. | De Ds. G. Voetiuschool scoort als school op het gebied van Basiskwaliteit een 3,59. Daarmee scoort de school goed. | |
| Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er) | | |
| Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht. | Naast observatie en beoordeling vindt na analyse ook groepsgerichte aanpak plaats. | |
| Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen. | | |

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen we naar [Gisbertus Voetiuschool \(Katwijk \(Zuid-Holland\)\) | Scholen op de kaart](#).

Internationalisering

Er wordt onderwijs gegeven aan één leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA) die voor het tweede jaar woonachtig is in Nederland.

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels, in de verrijkingsgroep wordt soms projectmatig een andere taal aangeleerd, bijvoorbeeld Spaans. In het kader van Burgerschap zoeken we naar mogelijkheden om onze leerlingen kennis te laten maken met andere culturen.

Onderzoek

In 2024 hebben we meegedaan met een onderzoek naar de rol van actief lezen bij diepgaand tekstbegrip van de Universiteit Leiden. Daarnaast heeft onze school zich als deelnemende school aangemeld bij een lectoraat van Driestar Educatief. Onder leiding van lector A. Kunz voert de hogeschool praktijkgericht onderzoek uit, gericht op de vorming van christelijke onderwijsprofessionals in de 21ste eeuw. Het lectoraat is gericht op versterking van de beroepsidentiteit van de christelijke professional. De samenwerking zal in 2025 starten.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest, het laatste [inspectierapport](#) dateert uit 2018.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Vanuit christelijk perspectief omschrijven we sociale veiligheid als volgt:

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werk gemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. Het welbevinden van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school en de wettelijke kaders.

Ons veiligheidsbeleid staat beschreven in de visienota Sociale Veiligheid; de Coöperatie ZWN, het managementteam van de school en het team waren betrokken bij de opstelling.

Ieder jaar wordt de monitoring van het observatiesysteem ZIEN! uitgevraagd bij Driestar Educatief. Deze wordt, samen met de rapportage van de vertrouwenspersoon en de incidentenrapportage jaarlijks gebruikt voor de evaluatie van ons veiligheidsbeleid.

Er wordt zo nodig gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod van externe organisaties als AB Randstad, Kanjertraining en Outback Explorers voor onderwerpen als klassendynamiek en meidenvenijn om de sociale veiligheid te vergroten.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? <small>Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.</small> |
|--|---|---|
| <i>Lesgevend personeel</i> | | |
| Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden. | Afgelopen jaar zijn er geen teamleden minder gaan werken. | |
| Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren | De leerkracht van de verrijkingsgroep heeft een lesbevoegdheid voor VO. | |

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? <small>Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.</small> |
|---|---|---|
| zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor. | | |
| Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek. | Vanaf augustus is een start gemaakt met de functioneringsgesprekken. In het cursusjaar 2025/2025 voert de directrice dit gesprek met alle teamleden. | |
| <i>Schoolleiding</i> | | |
| De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister. | | |
| Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende. | Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de teamleden kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. Alle thema's scoren boven de 3,21. | |
| Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn. | Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de ouders kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. Alle thema's scoren boven de 3,14. | |
| <i>Professionalisering</i> | | |
| Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel). | Dit jaar hebben twee startende teamleden begeleiding gehad volgens het plan. Omdat we geen schoolopleider hebben is extra begeleiding ingehuurd bij Driestar Educatief. | |
| <i>Arbeidsomstandigheden</i> | | |
| Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %. | Het ziekteverzuim lag in 2024 onder de 3%. | |
| Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte. | | |
| Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school. | | |
| In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag. | | |
| <i>Inbreng personeel</i> | | |
| Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen. | | |
| De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk | | |

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? <small>Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.</small> |
|---|-------------|---|
| bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen. | | |

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een lichte groei in de leerlingentaantallen, waardoor er een grotere formatie nodig is. Dat wordt een uitdaging, gezien het feit dat er een krapte is op de onderwijsarbeidsmarkt.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 hebben twee leerkrachten gebruikt gemaakt van ouderschapsverlof en één van zwangerschapsverlof. Daarnaast is het van belang te melden dat twee leerkrachten hun budget voor Duurzame inzetbaarheid (een bijzonder verlofbudget van 130 uur per jaar voor 57-plussers) hebben ingezet.

In 2024 waren de scholingstrajecten van het team:

- Implementatietraject Wereld in Getallen 5
- Opleiding coördinator burgerschap
- Opleiding A en B-licentie Kanjertraining
- Opleiding coördinator lezen
- Opleiding EHBO-diploma

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijsgerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie en staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Er wordt jaarlijks met de teamleden besproken waar de gelden voor werkdrukvermindering aan moeten worden besteed. Er zijn op onze school geen vakleerkrachten; wel wordt de verrijkingsgroep geleid door een leerkracht en wordt handwerken gegeven door vrijwillige ouders.

Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en Jaarplan. Daarnaast worden teamleden gestimuleerd om hun persoonlijke talenten in te zetten door zich te ontwikkelen op een (vak)gebied dat hierop aansluit.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van [een besluit van minister Wiersma](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad. In het afgelopen jaar zijn geen acties ondernomen om mensen uit de banenafpraak aan te kunnen nemen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zélf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent gedrag

| Nieuwe VOG's in 2024 | VOG aanwezig op datum indiensttreding) | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|--|--|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | <5 | <5 | <5 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | <5 | <5 | <5 |
| TOTAAL | <5 | <5 | <5 |

Bij minder dan vijf gerapporteerde gevallen per categorie, mag "<5" worden aangegeven.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Inzet werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2018/19 ontvangen alle scholen in het primair onderwijs een bedrag per leerling voor het verminderen van de werkdruk op school. In overleg met het team zijn deze middelen ingezet voorit moment bedraagt de bijdrage per leerling €275 per leerling. De middelen zijn omgezet in personele lasten om tijd voor ICT te faciliteren en de verrijkgroep in de bovenbouw te begeleiden.

De bijzondere bekostiging en begeleiding starters en schoolleiders is besteed aan de begeleiding van startende leerkrachten, duaal-studenten en de opleiding Schoolleider Vakbekwaam van de directrice.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? <small>Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.</small> |
|--|--|---|
| <i>Huisvesting</i> | | |
| Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde. | In het afgelopen jaren is er diverse keren lekkage geweest die kon worden verholpen. | |
| Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe. | | |
| De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt. | | |
| Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk. | | |
| De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal. | | |
| <i>Onderhoud</i> | | |
| Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris. | | |
| Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten | | |

| | | |
|--|--|--|
| nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen. | | |
| Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd. | | |

Toekomstige ontwikkelingen

In het jaar 2024 zijn er diverse bijeenkomsten bijgewoond waarin de schoolbesturen en medewerkers van de Gemeente Katwijk besprekingen hebben gevoerd teneinde het IHP te herijken. Begin 2025 zal deze herijking voorgelegd worden aan de gemeenteraad, na goedkeuring zal het herijkte IHP in 2025 ingaan. In het plan staat beschreven dat de Ds. G. Voetiuschool tussen 2025 en 2030 in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw. Dit heeft de komende jaren consequenties voor de uitvoering van het MJOP en vraagt verantwoorde keuzes.

We zijn in 2024 overgegaan naar het programma O-Prognose. Daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en kunnen we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in zonnepanelen. Deze zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de leerlingen.

De verlichting wordt geleidelijk verduurzaamd. Verdere verduurzaming zal plaatsvinden rond een toekomstige (ver)nieuwbouw.

Digitale veiligheid

Om de risico's op het gebied van informatiebeveiliging te verkleinen is onze school aangesloten bij FG-Plein, een partner voor het bevorderen van informatiebeveiliging en privacy. Zij hebben in 2024 een teampresentatie gegeven waarin teamleden handvatten kregen om op het gebied van privacy en gevoelige informatie een veilige omgeving te creëren voor leerlingen en collega's.

2.4 Financiële beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt structureel met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2024. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

| Doel | Toelichting | Doel gehaald? |
|---|---|---------------|
| <i>Onderwijsproces</i> | | |
| De overhead is kleiner of gelijk aan 23 % | De overhead is 18,9%, de norm van 23% wordt niet overschreden | |
| De personele kosten liggen boven de 78 % | | |
| <i>Administratie</i> | | |
| De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld. | | |
| De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten. | | |

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de adviesraad. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het de leerlingprognose die een stijgend aantal leerlingen laat zien. De komende jaren wordt ingezet op extra ondersteuning van onderwijsassistenten in de (grote) groepen.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor. De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan. Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weggezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De resterende NPO-middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO-middelen. Het plan van aanpak is besproken in de teamvergadering en in de AR en er is positief over besloten c.q. geadviseerd. De interventie waarvoor gekozen is, is extra inzet van RT en klassenverkleining. Er is vanaf januari 2024 0,45 FTE bekostigd vanuit deze resterende NPO-gelden. Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters/schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen zijn besteed aan personele lasten. Er zijn uren van het personeel ambulante gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt door de schooldirecteur, intern begeleider en bouwcoördinatoren.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2024 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën. De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zin zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg. Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd. De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2024 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Belangrijke risico's

| Risico | Beheersmaatregel | Evaluatie |
|--|---|--|
| Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico. | N.v.t. | Er zijn wel subsidies aangevraagd maar geen subsidies toegekend. |
| De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de gezinnen. Vanuit doopcijfers is geen beeld te bepalen omdat met de aanmeldingen vanuit de HHK niet te voorspellen zijn. Onzekerheid in het leerlingaantal geeft onzekerheid in de bekostiging. | De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen. | Het leerlingenaantal blijkt de komende jaren te stijgen. Of deze stijging doorzet is nog onzeker. De komende jaren wordt meer onderwijsassistentie ingezet in de groepen met een hoger leerlingenaantal. |
| Op basis van de ontwikkeling van het leerlingaantal is bijna € 50.000 groeibekostiging begroot. Wanneer het leerlingaantal tegenvalt worden deze inkomsten minder. | Er is voldoende ruimte in de begroting om dit op te kunnen vangen. | De inkomsten vanuit de groeibekostiging kwamen overeen met het begrote bedrag. |
| Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost. | De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten. | Het afgelopen jaar was het niet nodig om te verwijzen. Dit wordt blijvend gemonitord. Momenteel is het de verwachting dat er binnen een jaar twee leerlingen verwezen gaan worden. |
| Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald. | Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves. | Vanaf februari 2024 maakten twee van de personeelsleden met een FTE van 0,4 en 0,5 gebruik van ouderschapsverlof. Ook in 2025 zullen, als alles goed gaat, twee |

| | | |
|--|---|---|
| | | leerkrachten gebruik gaan maken van ouderschapsverlof. De reserves zijn (blijvend) voldoende toereikend om in de toekomst eventueel verlof te bekostigen. |
| Op advies van de PO-Raad is de bekostiging in de variabelen met 3,95% verhoogd. Nieuwe cao-afspraken voor 2024 zijn echter nog onbekend. Het kan voorkomen dat het effect van een loonstijging voor onze school positiever of negatiever uitpakt dan landelijk berekend. | Hoewel het hier een risico betreft blijkt het verschil tussen de stijging van de loonkosten en rijksbijdragen over de afgelopen jaren gemiddeld beperkt. Bij het opstellen van tussentijds rapportages wordt hier aandacht aan besteed. | Het werkelijke effect komt overeen met het vooraf ingeschatte risico. |

In het afgelopen verslagjaar waren er geen zaken op het gebied van informatiebeveiliging waarop actie is ondernomen. Op het gebied van privacy was één datalek, die door accuraat optreden dezelfde dag is verholpen. Het team van de Voetiuschool heeft in 2024 scholing van de organisatie FG Plein gehad over het thema 'Privacy in de klas en bij de begeleiding van leerlingen'.

3. Verantwoording financiën

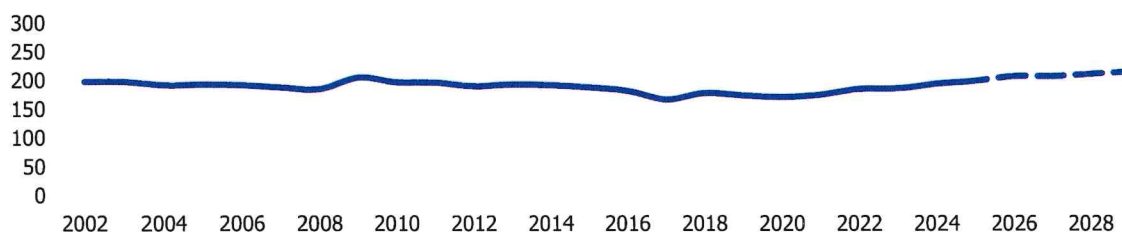
Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

| Teldatum per 1 februari | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen | 186 | 194 | 199 | 207 | 211 |

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Vanaf 2018 is een jaarlijks stijgend leerlingaantal waar te nemen. Vanaf 2026 wordt een leerlingaantal boven de 200 verwacht. In 2025 is rekening gehouden met groeibekostiging.

FTE

| Functiecategorie | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bestuur / management | 0,29 | 0,70 | 0,7 | 0,92 | 0,80 | 0,80 |
| Onderwijzend personeel | 9,56 | 9,62 | 9,80 | 9,80 | 9,80 | 9,80 |
| Ondersteunend personeel | 3,09 | 2,45 | 2,42 | 2,63 | 3,10 | 3,10 |
| Schoonmakend personeel | 0,00 | 0,77 | 0,79 | 0,79 | 0,79 | 0,79 |
| Vervanging eigen rekening | 0,00 | 0,31 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Totaal | 12,94 | 13,87 | 13,81 | 14,03 | 14,49 | 14,49 |

Door de verwachte stijging van het leerlingaantal is de komende jaren rekening gehouden met een formatieve uitbreiding van onderwijsondersteunend personeel. De inzet van leerkrachten blijft meerjarig stabiel.

3.2 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2023 x € 1.000 | Begroting 2024 x € 1.000 | Realisatie 2024 x € 1.000 | Begroting 2025 x € 1.000 | Begroting 2026 x € 1.000 | Begroting 2027 x € 1.000 | Vershil 2024 t.o.v. begroting | Vershil 2024 t.o.v. 2023 |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Baten | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 1.364 | 1.423 | 1.460 | 1.549 | 1.533 | 1.627 | 37 | 96 |
| Overige overheidsbijdragen | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -31 |
| Overige baten | 41 | 24 | 35 | 28 | 18 | 18 | 11 | -7 |
| Totaal baten | 1.437 | 1.447 | 1.495 | 1.577 | 1.551 | 1.645 | 48 | 58 |
| Lasten | | | | | | | | |
| Personele lasten | 1.178 | 1.163 | 1.229 | 1.296 | 1.363 | 1.367 | 66 | 51 |
| Afschrijvingen | 31 | 36 | 49 | 44 | 42 | 41 | 13 | 17 |
| Huisvestingslasten | 98 | 92 | 74 | 92 | 92 | 92 | -18 | -24 |
| Leermiddelen | 54 | 62 | 62 | 64 | 64 | 64 | 0 | 8 |
| Overige instellingslasten | 63 | 50 | 64 | 60 | 60 | 60 | 14 | 0 |
| Totaal lasten | 1.425 | 1.403 | 1.478 | 1.557 | 1.621 | 1.624 | 74 | 53 |
| Saldo baten en lasten | 12 | 43 | 17 | 20 | -28 | 24 | -26 | 5 |
| Saldo fin. baten en lasten | -0 | 0 | 14 | - | - | - | 14 | 14 |
| Nettoresultaat | 12 | 43 | 31 | 20 | -28 | 24 | -12 | 19 |

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege indexaties en een hoger leerlingaantal. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder zijn de lagere huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 37.000. Dit is voor circa € 18.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. De groeibekostiging komt € 8.000 euro hoger uit vanwege een hogere tussentijdse instroom van leerlingen dan begroot. De baten passend onderwijs inclusief baten uit zorgarrangementen komen € 11.000 euro hoger uit.

Er zijn geen **overige overheidsbijdragen** ontvangen. Deze waren ook niet begroot.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 66.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 43.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 23.000 op de overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door de hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel (+0,35 fte). De inzet van onderwijzend personeel is t.o.v. de begroting ook iets toegenomen (+0,14 fte). Ook is er een hogere vervangingsinzet gerealiseerd (circa € 20.000 hoger dan begroot).

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in de niet begrote dotatie aan de personeelsvoorzieningen (+ € 12.000). Met ingang van 2024 is een voorziening gevormd voor duurzame inzetbaarheid. Ook zijn er hogere kosten voor scholing en schoolbegeleiding (+ € 7.000), en hogere federatiekosten (+ € 9.000). De kosten werving, representatiekosten personeel en overige kosten laten een besparing zien (- € 5.000).

Wat betreft de **materiële uitgaven** (16,8% van de totale uitgaven in 2024) is totaal circa € 9.000 meer besteed dan begroot. De afschrijvingen komen hoger uit door een hoger totaal investeringsbedrag dan begroot en het boekverlies (versnelde afschrijving) wat is ontstaan door diverse desinvesteringen. De besparing op de huisvestingslasten wordt grotendeels veroorzaakt door de lagere dotatielasten na bijstelling van de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud. Bij de overige instellinglasten zorgen met name niet begrote stichtingslasten voor een overschrijding.

De ontvangen **rente** bedraagt € 13.885, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de begroting van 2025 worden tot en met 2029 (met uitzondering van 2026) positieve resultaten verwacht. De ontwikkelingen van het leerlingaantal is hier debet aan. Hiermee worden de financiële reserves verder opgebouwd.

Balans

| | Realisatie 2023 x € 1.000 | Realisatie 2024 x € 1.000 | Begroting 2025 x € 1.000 | Begroting 2026 x € 1.000 | Begroting 2027 x € 1.000 |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| Totaal vaste activa | 299 | 316 | 243 | 243 | 318 |
| Vorderingen | 13 | 29 | 275 | 10 | 10 |
| Liquide middelen | 828 | 859 | 783 | 805 | 793 |
| Totaal vlottende activa | 840 | 888 | 793 | 815 | 803 |
| TOTAAL ACTIVA | 1.139 | 1.204 | 1.068 | 1.058 | 1.120 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 315 | 342 | 379 | 351 | 375 |
| Best. reserve publiek | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Best. reserve privaat | 123 | 127 | 123 | 123 | 123 |
| Eigen vermogen | 488 | 519 | 552 | 524 | 548 |
| VOORZIENINGEN | 513 | 541 | 376 | 394 | 432 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 138 | 144 | 140 | 140 | 140 |
| TOTAAL PASSIVA | 1.139 | 1.204 | 1.068 | 1.058 | 1.120 |

In 2024 is er voor ruim € 65.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 53.100 De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 49.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

| | | |
|--------------------------|----------|---|
| ICT | € 28.000 | <i>Chromebooks</i> |
| Gebouwen en terreinen | € 22.500 | <i>Verbouwing leslokaal</i> |
| Inventaris en apparatuur | € 9.000 | <i>Digibord, Stoel, groepstafel, whiteboard</i> |

Leermiddelen

€ 5.500 *Rekenmethode Wereld in Getallen 5*

Totaal

€ 28.000

De *reserves* zijn met circa € 31.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel.

De *voorzieningen* zijn met circa € 28.000 gestegen. Er is circa € 17.000 gedoteerd en € 1.600 onttrokken (brandmeldinstallatie). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van circa € 900 van de voorziening jubileumuitkering. Ook is een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Hier is € 11.665 voor gedoteerd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

| Kengetal | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Signalering |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Liquiditeit | 6,08 | 6,17 | 5,67 | 5,82 | 5,73 | >2 |
| Solvabiliteit | 0,88 | 0,88 | 0,87 | 0,87 | 0,88 | 0,3 - 0,8 |
| Rentabiliteit | 0,83% | 2,09% | 1,26% | -1,80% | 1,46% | 0% |
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | 13,82% | 13,89% | 17,89% | 18,34% | 14,17% | 12% |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau) | 4,80% | 5,20% | 9,94% | 10,31% | 6,60% | 12% |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | 0,60 | 0,63 | 0,73 | 0,71 | 0,68 | <1 |
| Reservepositie publiek | 364.630 | 392.023 | 428.866 | 401.009 | 425.052 | 605.000 |

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandsvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 12%. Deze norm wordt in 2024 alleen inclusief private middelen behaald maar laat wel een gunstige ontwikkeling zien. Een deel van de benodigde financiële buffers rust dus op privaat vermogen. Doordat komende jaren op publiek niveau positieve resultaten worden begroot ontwikkelt het weerstandsvermogen richting de norm. In 2027 zijn substantiële investeringen gepland waardoor de positieve ontwikkeling van het weerstandsvermogen vanaf dat jaar stagneert.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 zesmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is in 2024 behoorlijk gewijzigd. Na 38 jaar heeft onze voorzitter dhr. W. van Duyn afscheid genomen en na 10 jaar als secretaris heeft dhr A. Twigt ook afscheid van ons genomen. Voor de nieuwe samenstelling en rollen van het TB wordt u verwezen naar bijgevoegd overzicht. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangsperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is coöperatie breed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering /ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O en het Huisvestingsbeleidsplan.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2025 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op:

- Het volgen van de nieuwe organisatiestructuur Coöperatie ZWN.
- Het toelatingsbeleid
- Het aanscherpen van bestuurs-kennis door het volgen van een opfriscursus voor toezichthouders.
- Aftreden bestuursleden m.b.t. Code Goed Bestuur.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Weergegeven wat er is besproken bij stukken ter vaststelling en goedkeuring en bij het onderwerp Klankbord en de adviezen die door het TB zijn meegegeven.

Stukken ter Goedkeuring: - Beleidsplan Personeel en Organisatie
 - Verantwoording Begroting 2025

Stukken ter Vaststelling : - Beleidsagenda 2024 Coöperatie
 - Aangepaste HHR en Code Goed Bestuur

Klankbord :
 - Overzicht schoolbezoek 2023-2024
 - Schoolplan 2023-2027
 - Stukken naar AR
 - Bouwcommissie uitbreiding

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en Driestar Educatief.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen.

Besluit

We kunnen in 2024 uiteindelijk terugzien op een goede samenwerking tussen Toezichthoudend bestuur, Uitvoerend bestuur, Directrice en Adviesraad (AR).

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

J. de Vreugd

JW van de Meeberg

Bijlage: Verslag adviesraad

Te midden van een wereld vol conflicten en machtsstrijd, waarin wereldleiders elkaar bekritisieren en de oren wassen, leert Christus ons een diepere les. Bij de voetwassing, voorafgaand aan Zijn lijden en sterven, gaf Hij ons het voorbeeld van nederigheid en dienstbaarheid: "Indien dan Ik, de Heere en de Meester, uw voeten gewassen heb, zo zijt gij ook schuldig elkanders voeten te wassen" (Johannes 13:14). Dit is niet alleen een les, maar ook een oproep aan ons allen – te beginnen bij onszelf.

Onze school heeft de roeping om te werken vanuit deze Bijbelse rechtvaardigheid, zorg en barmhartigheid, opdat een veilige omgeving ontstaat waarin onze kinderen naar Zijn wil kunnen opgroeien. Hoe gaan we dus met elkaar om? Hoe geven we leiding? Hoe dienen we de belangen van onze kinderen? "Gerechtigheid verhoogt een volk" (Spreuken 14:34). Laat ons daarom wandelen in afhankelijkheid van Hem, Die onze gerechtigheid is (Jeremia 23:6).

Terugblik 2024

Naast de reguliere overleggen over huisvesting en financiële begrotingen, heeft de Adviesraad in 2024 ook gesprekken gevoerd met de school over veiligheid en welzijn van de kinderen. Een school is meer dan een plek waar kennis wordt overgedragen. Het moet een plek zijn waar elk kind zich gezien, gehoord en beschermd voelt.

Vanuit dat besef hebben we – samen met de school – aandacht besteed aan:

- Sociale veiligheid: Hoe zorgen we ervoor dat elk kind zich veilig voelt binnen onze schoolmuren?
- De zorg voor de innerlijke gesteldheid van het kind: hoe signaleren we tijdig wanneer een kind worstelt en hoe bieden we passende ondersteuning in afhankelijkheid van de Heere?
- Openheid en betrouwbaarheid: Hoe versterken we de dialoog tussen ouders en leerkrachten, zodat deze geworteld is in onderlinge liefde en gehoorzaamheid aan Gods Woord?

Vooruitblik 2025 Ook in 2025 willen wij als Adviesraad blijven bijdragen aan een school waar recht en veiligheid dagelijks worden beleefd.

Dit betekent:

- Een sterkere focus op het voorkomen van onveiligheid.
- Blijvende aandacht voor zorg en welzijn binnen de school.
- Actieve dialoog met ouders en leerkrachten om samen de schoolomgeving te verbeteren.

De Heere Jezus leert ons dat ware grootheid niet ligt in macht, maar in dienstbaarheid. In deze Lijdenstijd worden we extra bepaald bij de vraag: Hoe kunnen wij, in afhankelijkheid van Hem, trouw zijn aan onze roeping om een school te vormen waarin niet alleen geleerd wordt, maar waar ook recht en barmhartigheid naar Zijn Woord gestalte krijgen?

Als Adviesraad voelen wij deze verantwoordelijkheid diep. Wij danken alle ouders, leerkrachten en ondersteunend personeel die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze leerlingen. Laten we in afhankelijkheid van de Heere samen bouwen aan een school waar elk kind zich geliefd, beschermd en veilig weet, gedragen door Zijn zorg en leiding.

Namens de Adviesraad,
Willem Vlieland, voorzitter

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | <u>316.112</u> | <u>299.152</u> |
| | 316.112 | 299.152 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 29.131 | 12.664 |
| Liquide middelen | <u>858.961</u> | <u>827.640</u> |
| | 888.093 | 840.304 |
| Totaal | <u><u>1.204.205</u></u> | <u><u>1.139.456</u></u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 518.968 | 487.728 |
| Voorzieningen | 541.211 | 513.476 |
| Kortlopende schulden | 144.026 | 138.252 |
| Totaal | <u><u>1.204.205</u></u> | <u><u>1.139.456</u></u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

| | 2024 | Begroting 2024 | 2023 |
|---|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 1.460.441 | 1.423.018 | 1.364.352 |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | - | - | 31.445 |
| Overige baten | 34.578 | 23.560 | 41.236 |
| Totaal baten | 1.495.019 | 1.446.578 | 1.437.034 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.229.014 | 1.163.491 | 1.178.313 |
| Afschrijvingen | 48.530 | 35.727 | 31.407 |
| Huisvestingslasten | 74.383 | 92.200 | 97.975 |
| Overige lasten | 125.737 | 111.900 | 117.010 |
| Totaal lasten | 1.477.664 | 1.403.318 | 1.424.704 |
| Saldo baten en lasten | 17.355 | 43.260 | 12.329 |
| Financiële baten en lasten | 13.885 | - | 364- |
| RESULTAAT BOEKJAAR | 31.240 | 43.260 | 11.966 |

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 31.240 als volgt te verdelen:

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Algemene reserve | 52.373 |
| Bestemmingsreserves publiek | 24.980- |
| Bestemmingsreserves privaat | 3.847 |
| Totaal | 31.240 |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening | 17.355 | 12.329 |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: | | |
| - <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i> | 48.530 | 31.407 |
| - <i>Mutaties van voorzieningen</i> | 27.735 | 30.897 |
| | 76.265 | 62.304 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - <i>Mutaties vorderingen</i> | 16.468- | 2.697- |
| - <i>Mutaties kortlopende schulden</i> | 5.775 | 5.808 |
| | 10.693- | 3.111 |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 82.927 | 77.744 |
| Ontvangen interest | 13.885 | 364- |
| Totaal | 13.885 | 364- |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | 96.812 | 77.380 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (des) Investerings in materiële vaste activa | 65.490- | 27.714- |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | 65.490- | 27.714- |
| Mutatie van liquide middelen | 31.322 | 49.666 |

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 14 juli 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

| | Jaren | | Jaren |
|--|-------|--|-------|
| Gebouwen en terreinen | | Audiovisuele hulpmiddelen | 10 |
| Permanente gebouwen | 20-40 | Inrichting speellokaal | 20 |
| Noodlokalen | 15 | Vloerbedekking | 20 |
| Houten berging | 15 | Overige inrichting | 20 |
| Dienstwoning | 40 | ICT | 5/3 |
| Terreinen | 0 | Bekabeling | 14 |
| Onderhoud gebouwen | - | | |
| | | Onderwijsleerpakket | |
| Inventaris en apparatuur | | Leermethoden | 8 |
| Leerlingensets | 20 | Software bij methoden | 8 |
| Docentenset | 20 | | |
| Bureaustoelen | 20 | Overige materiële vaste activa | |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 20-24 | Vervoermiddelen | 8 |
| Kasten | 20 | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15 |
| Overig | 20 | Betegeling schoolplein | 15 |
| Keukenapparatuur | 10 | Overige materiële vaste activa | 15 |
| Digitale schoolborden/touchscreens | 8/10 | Zonnepanelen | 15 |

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| <i>Materiële vaste activa</i> | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2024 | Investerings | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2024 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
| Gebouwen en terreinen | 196.884 | 78.139 | 118.746 | 22.514 | 504 | 4.784 | 135.972 | 218.034 | 82.062 |
| Inventaris en apparatuur | 299.334 | 167.591 | 131.743 | 37.288 | 6.740 | 27.574 | 134.717 | 279.632 | 144.914 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 187.624 | 138.961 | 48.663 | 5.687 | - | 8.927 | 45.423 | 137.598 | 92.175 |
| Totaal | 683.842 | 384.690 | 299.152 | 65.490 | 7.244 | 41.286 | 316.112 | 635.263 | 319.151 |

| <i>Desinvesteringen</i> | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Gebouwen en terreinen | 1.365 | 861 | 504 |
| Inventaris en apparatuur | 56.991 | 50.251 | 6.740 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 55.713 | 55.713 | - |
| Totaal | 114.069 | 106.825 | 7.244 |

Vorderingen

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Debiteuren | 5.963 | 1.215 |
| Overige vorderingen | 5.000 | - |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 8.313 | 11.449 |
| Overige overlopende activa | <u>9.856</u> | <u>-</u> |
| Overlopende activa | 18.168 | 11.449 |
| Totaal | <u><u>29.131</u></u> | <u><u>12.664</u></u> |

Liquide middelen

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | <u>858.961</u> | <u>827.640</u> |
| Totaal | <u><u>858.961</u></u> | <u><u>827.640</u></u> |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-2024 | Stelselwijziging | Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2024 | |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|---|-----------|---------------------|----------------------|---------|
| <i>Algemene reserve</i> | | | | | | | |
| Algemene reserve | 314.650 | - | 314.650 | 52.373 | - | 367.023 | |
| | | | 314.650 | | | 367.023 | |
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> | | | | | | | |
| Bestemmingsreserve personeel | 25.000 | | | - | - | 25.000 | |
| Bestemmingsreserve NPO | 24.980 | | | 24.980- | - | 0 | |
| | | | 49.980 | | | 25.000 | |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> | | | | | | | |
| Bestemmingsreserve algemeen | 123.098 | - | 123.098 | 3.847 | - | 126.944 | |
| | | | 123.098 | | | 126.944 | |
| Totaal | | | | 487.728 | 31.240 | - | 518.968 |

Voorzieningen

| | Stand per 1-1-2024 | Stelselwijziging | Stand per 1-1 na stelselwijziging | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2024 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|---|----------|---------------|---------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Personeels- voorzieningen* | 13.132 | - | 13.132 | 12.532 | - | - | 25.664 | - | 25.664 |
| Voorziening voor groot onderhoud | 500.344 | - | 500.344 | 16.776 | 1.573 | - | 515.547 | 31.239 | 484.308 |
| Totaal | 513.476 | - | 513.476 | 29.308 | 1.573 | - | 541.211 | 31.239 | 509.972 |

* Personeelsvoorzieningen

| | Stand per 1-1-2024 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2024 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|------------------------|-----------------------|----------|---------------|---------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Duurzame inzetbaarheid | - | 11.665 | - | - | 11.665 | - | 11.665 |
| Jubileumuitkering | 13.132 | 867 | - | - | 13.999 | - | 13.999 |
| | 13.132 | 12.532 | - | - | 25.664 | - | 25.664 |

Kortlopende schulden

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren | 24.536 | 28.972 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 59.470 | 47.266 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 14.974 | 13.628 |
| Kortlopende overige schulden | <u>5.765</u> | <u>11.276</u> |
| | 104.745 | 101.143 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vakantiegeld en -dagen | 39.281 | 34.489 |
| Reservering bindingstoelage | 0 | 2.620 |
| Overlopende passiva | <u>39.281</u> | <u>37.109</u> |
| Totaal | <u><u>144.026</u></u> | <u><u>138.252</u></u> |

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing | | Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond | | |
|---------------------|------------|-------|---|--------------------------|--------------------------|
| | Kenmerk | Datum | Onderhanden | Ja | Nee |
| niet van toepassing | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing | | | | | | | | | |
| | | Totaal | - | - | - | - | - | - | - |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing | | | | | | | | | |
| | | Totaal | - | - | - | - | - | - | - |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | <u>2024</u> | <u>Begroting 2024</u> | <u>2023</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Rijksbijdragen | | | |
| Rijksbijdrage OCW | 1.354.084 | 1.327.992 | 1.218.682 |
| Overige subsidies OCW | | | |
| Niet-geoordeelde OCW-subsidies | 19.604 | 19.338 | 69.547 |
| | 19.604 | 19.338 | 69.547 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 86.753 | 75.688 | 76.123 |
| Totaal | <u><u>1.460.441</u></u> | <u><u>1.423.018</u></u> | <u><u>1.364.352</u></u> |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------------|
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | | | |
| Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies | | | |
| Overig | - | - | 31.445 |
| | - | - | 31.445 |
| Totaal | <u><u>-</u></u> | <u><u>-</u></u> | <u><u>31.445</u></u> |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Overige baten | | | |
| Verhuur | 20.518 | 15.500 | 20.480 |
| Overige | | | |
| Bestuursbaten | 4.945 | - | 6.217 |
| Giften inz ANBI-instelling | 1.368 | - | 1.048 |
| Passend Onderwijs overige instellingen | 4.479 | - | - |
| Overige baten personeel | - | 5.500 | 9.458 |
| Overige | 3.267 | 2.560 | 4.034 |
| | 14.060 | 8.060 | 20.756 |
| Totaal | <u><u>34.578</u></u> | <u><u>23.560</u></u> | <u><u>41.236</u></u> |

2024

Begroting 2024

2023

Personeelslasten

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lonen en salarissen | 872.568 | 817.966 | 777.597 |
| Sociale lasten | 117.412 | 116.026 | 114.767 |
| Premies Participatiefonds | 16- | 683 | 18 |
| Premies VFGS | 37.286 | 33.443 | 31.213 |
| Pensioenlasten | 118.168 | 122.373 | 112.267 |
| | 1.145.417 | 1.090.491 | 1.035.863 |
| <i>Overige personele lasten</i> | | | |
| Dotaties personele voorzieningen | 12.532 | - | 2.258 |
| Personeel niet in loondienst | 1.215 | 2.000 | 73.192 |
| (Na)scholingskosten | 24.263 | 20.000 | 12.152 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 12.400 | 10.000 | 14.179 |
| Kosten werving personeel | - | 3.000 | 4.589 |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 258 | 500 | 165 |
| Representatiekosten personeel | 3.770 | 4.500 | 4.084 |
| Kosten federatie | 38.730 | 30.000 | 41.734 |
| Overige | 1.605 | 3.000 | 3.946 |
| | 81.026 | 71.000 | 80.849 |
| | 94.773 | 73.000 | 156.298 |
| Af: uitkeringen | 11.177- | - | 13.848- |
| Totaal | <u>1.229.014</u> | <u>1.163.491</u> | <u>1.178.313</u> |

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2023 13)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Gebouwen en terreinen | 5.288 | 5.267 | 4.566 |
| Inventaris en apparatuur | 34.314 | 21.240 | 18.191 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 8.927 | 9.220 | 8.650 |
| Totaal | <u>48.530</u> | <u>35.727</u> | <u>31.407</u> |

Huisvestingslasten

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Huur | 1.530- | 1.500 | 1.530 |
| Onderhoud | 26.587 | 18.000 | 21.510 |
| Energie en water | 20.684 | 20.000 | 13.495 |
| Schoonmaakkosten | 5.810 | 6.200 | 9.180 |
| Belastingen en heffingen | 3.280 | 3.000 | 2.455 |
| Dotatie voorziening onderhoud | 16.776 | 42.500 | 49.232 |
| Bewaking/beveiliging | 379 | 500 | 572 |
| Overige | 2.396 | 500 | - |
| Totaal | <u>74.383</u> | <u>92.200</u> | <u>97.975</u> |

| | 2024 | Begroting 2024 | 2023 |
|--|----------------|-----------------------|----------------|
| Overige lasten | | | |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> | | | |
| Administratie en beheer | 22.429 | 21.500 | 22.644 |
| Accountant (controle jaarrekening) | 4.840 | 3.500 | 4.477 |
| Telefoon- en portokosten e.d. | 3.284 | 2.500 | 2.263 |
| Kantoorartikelen | 159 | 200 | 844 |
| Stichtingslasten | 4.511 | - | 4.482 |
| Bestuurs-/managementondersteuning | - | - | 980 |
| Overige | 52 | - | 208 |
| | 35.275 | 27.700 | 35.897 |
| <i>Inventaris en apparatuur</i> | | | |
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 739 | 500 | 1.725 |
| | 739 | 500 | 1.725 |
| <i>Leermiddelen</i> | | | |
| Onderwijsleerpakket | 36.994 | 37.500 | 28.859 |
| Licenties leermiddelen | 5.184 | - | 8.973 |
| Computerkosten | 14.963 | 19.000 | 9.710 |
| Kopieer- en stencilkosten | 4.887 | 5.500 | 6.119 |
| Overige lasten | 13 | - | 44 |
| | 62.040 | 62.000 | 53.704 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Kantinekosten | 3.508 | 3.000 | 4.326 |
| Cultuureducatie | 117 | - | - |
| PR/Schoolkrant/Schoolgids | 2.142 | 2.000 | 2.168 |
| Abonnementen | 1.658 | 1.000 | 2.039 |
| Overige | 20.259 | 15.700 | 17.152 |
| | 27.684 | 21.700 | 25.684 |
| Totaal | 125.737 | 111.900 | 117.010 |

| | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-------|
| Specificatie honorarium | | | |
| Onderzoek jaarrekening | 4.840 | 3.500 | 4.477 |
| Andere controle opdrachten | - | - | - |
| Fiscale adviezen | - | - | - |
| Andere niet-controledienst | - | - | - |
| | 4.840 | 3.500 | 4.477 |
| <i>Accountantslasten</i> | 4.840 | 3.500 | 4.477 |

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------|-------------|
| Financiële baten en lasten | | | |
| Rentebaten | 13.885 | - | - |
| Rentelasten | - | - | 364- |
| | 13.885 | - | 364- |
| Totaal | 13.885 | - | 364- |

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2024 | Resultaat jaar 2024 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelneme-percentage | Consolidat ie ja/nee |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | niet van toepassing | vereniging | | | | | | | | | | | |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelneme-percentage |
|----|-----------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba | Vereniging | Utrecht | nee | nee | nee | | n.v.t. |
| 2. | Coöperatie ZWN | Coöperatief verband | Andel | nee | nee | nee | | n.v.t. |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelneme-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| | niet van toepassing | | | | | | | |

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten | 2 |
| Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

| | CR de Jong | B.W. de Leeuw | D. van Garderen | WH Heenck |
|--|------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------|
| Gegevens 2024 | | | | |
| Functiegegevens | Directeur | Bovenschool bestuurder | Interim directeur | Directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 - 31/12 | | | 01/08 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 0,72 | | | 0,11 |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | ja | n.v.t. | n.v.t. | nee |
| Bezoldiging | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 67.217 | | | € 5.625 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 10.410 | | | € 0 |
| <i>Subtotaal</i> | € 77.626 | € 0 | € 0 | € 5.625 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 98.670 | | | € 6.207 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | € 77.626 | € 0 | € 0 | € 5.625 |
| Gegevens 2023 | | | | |
| Functiegegevens | Directeur | Bovenschool bestuurder | Interim directeur | Directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 01/08 - 31/12 | 01/01 - 31/07 | 01/06 - 14/07 | n.v.t. |
| Omvang dienstverband (fte) | 0,71 | 0,110 | 0,71 | |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | ja | nee | nee | |
| Bezoldiging | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 25.014 | € 7.875 | € 11.509 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 3.953 | | € 0 | |
| <i>Subtotaal</i> | € 28.967 | € 7.875 | € 11.509 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 39.369 | € 8.394 | € 11.509 | |
| Bezoldiging | € 28.967 | € 7.875 | € 11.509 | |

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

| | D. van Garderen | | W.H. Heenck | |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Functiegegevens | | | | |
| Kalenderjaar | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Periode functievervulling in kalenderjaar | n.v.t. | 01/01 - 31/05 | 01-01 - 31-07 | 01/08 - 31/12 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling | | 5 | 7 | 5 |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar | | 300 | 105 | 75 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | | | |
| Maximum uurtarief in kalenderjaar | € 221 | € 212 | € 221 | € 212 |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand | | € 112.000 | € 171.200 | € 147.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | | €144.146 | €39.105 | |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw) | | | | |
| Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..) | n.v.t. | € 95 | € 75 | € 75 |
| Bezoldiging in de betreffende periode | | € 29.080 | € 7.875 | € 5.625 |
| Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | | € 29.080 | € 13.500 | |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

| Naam topfunctionaris | Functie(s) | |
|----------------------|----------------|---------------------|
| W. van Duijn | Voorzitter | Afgetreden in 2024 |
| A. Twigt | Secretaris | Afgetreden in 2024 |
| A. van Driel | Lid | Afgetreden in 2024 |
| G. Brouwer | Lid | Afgetreden in 2024 |
| J.W. van de Meeberg | Lid | |
| A. van Duijvenbode | Lid | |
| T.C. Guijt | Lid | |
| M. van der Bent | Penningmeester | |
| G.J. Eenkhoorn | Lid | Aangetreden in 2024 |
| J. de Vreugd | Voorzitter | Aangetreden in 2024 |
| A. Jonker | Lid | Aangetreden in 2024 |
| W.F. de Wilde | Lid | Aangetreden in 2024 |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaat vanaf 1 november 2020. De totale looptijd is 60 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand € 126 (incl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.


Geldermalsen, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2025 14:47

VAN REE  ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. G. VOETIUSSCHOOL

| | 2024 | Begroting 2024 | 2023 |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 1.460.441 | 1.423.018 | 1.364.352 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | - | - | 31.445 |
| Overige baten | 28.265 | 23.560 | 33.971 |
| Totaal baten | 1.488.705 | 1.446.578 | 1.429.769 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.229.014 | 1.163.491 | 1.178.313 |
| Afschrijvingen | 48.530 | 35.727 | 31.407 |
| Huisvestingslasten | 74.383 | 92.200 | 97.975 |
| Overige lasten | 121.227 | 111.900 | 112.528 |
| Totaal lasten | 1.473.153 | 1.403.318 | 1.420.223 |
| Saldo baten en lasten | 15.552 | 43.260 | 9.546 |
| Financiële baten en lasten | 11.841 | - | 364- |
| Netto resultaat | 27.393 | 43.260 | 9.183 |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

| | 2024 | Begroting 2024 | 2023 |
|----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Baten | | | |
| Ledencontributies | 250 | - | 100 |
| Collecten kerken/donaties/giften | 4.621 | - | 5.169 |
| Opbrengsten acties | 843 | - | - |
| Bijdragen m.b.t. fondsen | 599 | - | 75 |
| Overige baten | - | - | 1.921 |
| Totaal baten | 6.314 | - | 7.265 |
| Lasten | | | |
| Betaalde giften/bijdragen | 730 | - | - |
| Personele lasten | 2.107 | - | 680 |
| Kosten begeleiding/ondersteuning | - | - | 348 |
| Jubilea | 267 | - | 3.233 |
| Representatiekosten | 1.285 | - | 19 |
| Overige lasten | 122 | - | 202 |
| Totaal lasten | 4.511 | - | 4.482 |
| Saldo baten en lasten | 1.803 | - | 2.783 |
| Financiële baten en lasten | 2.044 | - | - |
| Netto resultaat | 3.847 | - | 2.783 |